

Guatemala 31 de mayo 2021  
Informe No. 02-2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestaciones de Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-1456-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **0300FD8** número de **DTE 453723202**.

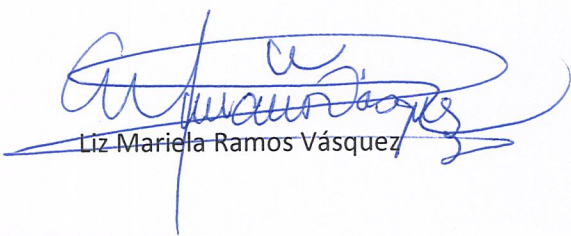
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en la búsqueda exhaustiva de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

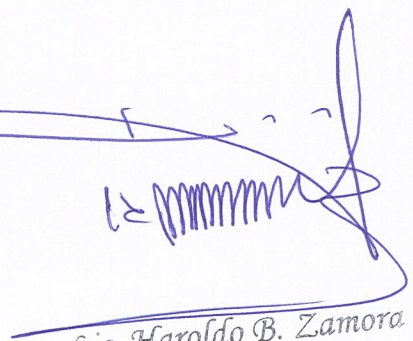
1. Se apoyó en la búsqueda de documentación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GTPN11 con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
3. Se apoyó en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
4. Se apoyó en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
5. Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

6. Se apoyó atendiendo las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades.
7. Se apoyó en el ordenamiento y conservación documental de las series GTPN 11 01-S001, , GTPN 11 02-S003 , GTPN 11 02-S015, GTPN 11 03-S001, , GTPN 11 03-S004 , GTPN 11 04-S003, GTPN 11 04-S009
8. Complementación de otras series:
  - Alcaide serie GTPN11 sub-fondo 04-S009
  - Oficios Recibidos serie GTPN11 sub-fondo 02-S003
  - Correspondencia GTPN11 sub-fondo 01-S001
  - Documentos al Organismo Judicial serie GTPN 11 sub serie 04-S004
  - Documentos enviados y recibidos GTPN 11 sub-fondo 03-S004
  - Expedientes de casos serie GTPN 11 sub serie 06-S001
  - Archivo PN2 serie GTPN 11 sub serie 06-S001
9. Se apoyó en el ordenamiento por temporalidad (trimestral o semestral)
10. Se apoyó cinco veces con barrer la terraza.
11. Se apoyó en la búsqueda de oficios en físico solicitados por el Ministerio Público.
12. Se apoyó en las capacitaciones:
  1. Excel Básico 2016.
  2. Archivos y Derechos Humanos nivel II, Aplicación de Instrumentos Archivísticos.
  3. Modulo I: Ética, probidad e integridad.



Liz Mariela Ramos Vásquez

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América